

Guatemala, 30 de noviembre de 2016  
Informe 02-2016

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

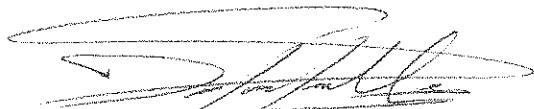
De la manera más atenta me dirijo a usted con e propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1821-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 942-216**, correspondiente al periodo del **01 al 30 de Noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero 2 serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

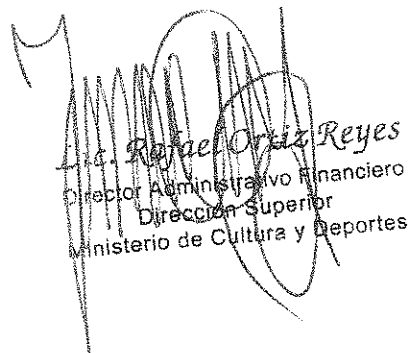
- Apoyar en las actividades y operaciones que se realizaran en la Unidad de Almacén.
- Apoyo en manejo y control de inventarios de materiales y suministros.
- Brindar apoyo en la recepción de los materiales y suministros en las instalaciones del almacén, así como el ordenamiento de los mismos.
- Apoyar en el registro diario de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó en todas las actividades y operaciones que se le pidió en la Unidad de Almacén.
- Se apoyó en el control de inventario del almacén.
- Se brindó apoyo en recepciones de los materiales que ingresaron al almacén y se ordenó con forme el orden que llevan las instalaciones.
- Se apoyó en los registros diarios de los movimientos de entradas y salidas en las tarjetas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.



Dorian Alejandro de León Quevedo



Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes